

Графік
 проведення атестації педагогічних працівників
 Долинського закладу загальної середньої освіти
 Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області
 у 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальний
1.	Створення атестаційної комісії	До 20.09.22	Керівник закладу
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • Планування роботи атестаційної комісії; Складання графіку роботи атестаційної комісії	вересень	Керівник закладу
3.	Уточнення списків педагогічних кадрів для проведення атестації	До 09.09.22	Секретар атестаційної комісії, заступник з НВР
4.	Подача заяв про підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання, перенесення термінів атестації	До 09.09.22	Секретар атестаційної комісії
5.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.10.22	Голова атестаційної комісії
6.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників»	жовтень	Голова атестаційної комісії
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації	До 28.10.22	Голова атестаційної комісії
8.	Складання індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками	До 28.10.22	педпрацівники, що атестуються
9.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які	листопад-березень	Члени атестаційної комісії

	атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)		
10.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	листопад-березень	Голова атестаційної комісії
11.	Засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Грудень-січень	Голова атестаційної комісії
12.	Ознайомлення з характеристикою діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період	До 15.03.23	Секретар, заступник з НВР
13.	Проведення творчого звіту педпрацівників, що атестуються	Березень 2023 року	Голова атестаційної комісії, педпрацівники, що атестуються
14.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою під підпис Оформлення атестаційних листів	До 17.03.2023	Секретар атестаційної комісії
15.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	До 01.04.2023	Голова атестаційної комісії
16.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії
17.	Участь у засіданні атестаційної комісії II рівня	До 07.04.2023	Голова атестаційної комісії, педпрацівники, що атестуються
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Секретар атестаційної комісії